

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable			
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO							
1	DIRECCIÓN NACIONAL DE COMUNICACIÓN	Desarrollar planes de soporte técnico, gestionar programas y proyectos de cooperación, y realizar acciones orientadoras a fortalecer a los CONAGOPARE Provinciales, como a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales Rurales del	8 Eventos territoriales	0 Zonales 0 Nacional			
			20 Asistencia técnica	talleres capacitación 1 Talleres internos 0 Talleres externo			
			Procesos	Adquisición de equipos Logística de eventos			
			300 Productos Informativos	44 Artes digitales 7 videos 0 Informativos de radio Plan de difusión de información institucional			
			2	DIRECCIÓN NACIONAL DE ASESORIA JURÍDICA	Brindar asesoramiento legal en todos los ámbitos a las diferentes instancias del CONAGOPARE y a los Gobiernos Parroquiales provinciales Rurales, orientando a garantizar la seguridad	Asistencia jurídica permanente a favor de los entes asociados: Instancias Provinciales del CONAGOPARE, y Gobiernos Parroquiales Rurales del país (GADPR's)	Oficio No. 001 2019 del 21 de enero de 2019. Criterio jurídico a favor del GADPR de Chugchilán. Oficio No. 002 2019 de fecha 31 de enero de 2019. Criterio jurídico a favor del GADPR de Arcapamba, (1) Asistencia en territorio a la ciudad de Latacunga, al CONAGOPARE Cotopaxi, a brindar capacitación sobre 10 Correos electrónicos enviados a distintos gobiernos parroquiales del país, e instancias provinciales del 300 Asistencias técnicas mediante llamadas telefónicas (Celular y convencional).
						Asistencia jurídica a las direcciones institucionales y al área de presidencia	Memorando No. DNAJ-2019-018 del 21 de enero del 2019. Remite a la DNTH la [1] Memorando No. DNAJ-2019-008-1 del 14 de enero del 2019. Entrega de Contrato [1] Memorando No. DNAJ-2019-17-1 del 16 de enero del 2019. Entrega de Contrato Resolución de Adjudicación No. CONAGOPARE- Resolución de Adjudicación No. CONAGOPARE-DNAJ- Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-003 (LEGALIZAR 3el Presupuesto del Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-004 (APROBAR el plan Anual de Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-005 (ACTUALIZAR la disposición Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-044 (LEGALIZAR el Presupuesto del Resolución No. CONAGOPARE-DNAJ-2019-018 (ACTUALIZAR
						Secretaría General del CONAGOPARE - Actas del Consejo Directivo Nacional conforme al Estatuto del CONAGOPARE	Aprobación en sesión ordinaria del miércoles 09 de enero del 2019, las Actas del Emisión de certificaciones por parte de Secretaría General, a petición de parte.

			Elaboración y archivo de la documentación sobre la Gestión Interinstitucional	Oficio No 006 2019 del 08 de enero del 2019. Observaciones a las reformas al Código Orgánico de Participación Ciudadana y Control Social
			1 Renovación suscripción anual al servicio eSilec Profesional (lexis) con actualización en línea 3	
3	DIRECCIÓN NACIONAL DE TALENTO HUMANO	Dirigir y gestionar a través de la gestión del conocimiento, para la asesoría técnica y Capacitación permanente; y, administrar el sistema integrado de desarrollo institucional, talento humano, bienestar social y remuneraciones, en el marco de políticas y técnicas vigentes	30 Asistencias técnicas a los GADPRS	
			3 Cursos de capacitación, fortalecimiento de competencias	
			12 Encuestas ministerio de trabajo	1 Encuesta Ministerio de Trabajo
			444 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios	85 Reportes de atrasos individuales de los funcionarios
			24 Formularios de LOTAIP	2 Elaboración de formulario de LOTAIP
			Revisión y manejo de reloj biométrico	Revisión y manejo de reloj biométrico
			Informes de Talento Humano	1 Informe de talento Humano
	DIRECCIÓN NACIONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Dirigir, gestionar y proporcionar los recursos administrativos, tecnológicos financieros y los servicios requeridos por el CONAGOPARE, para cumplir con las metas y sus objetivos planteados; fortalecer institucionalmente a los miembros del CONAGOPARE, sus Instancias Organizativas y Territoriales y GADPRS.	Servicio de encomiendas, Intercambio de información CONAGOPARE Provinciales	
			Elaborar comprobantes de egreso y realizar el respectivo seguimiento	
			Adquisición de Materiales de Oficina	
			Adquisición de materiales de aseo	
			Adquisición Computadores de Escritorio	
			Adquisición de Teléfonos de escritorio	
			Adquisición de Neumáticos	
			Repuestos y Accesorios	
			Adquisición de materiales de impresión de todos los equipos de impresión institucionales	
			Pago de Impuesto Predial oficinas institucionales	
			Adquisición de menaje de cafetería	
			Fortalecimiento asistencia técnica asistencia GADPR	5 CONAGOPARE: LOJA, EL ORO, COTOPAXI, SANTO DOMINGO, COMISION DE SERVICIOS. Asistencia telefónica Junta Parroquial Mangariacu. Asistencia técnica a los gobiernos parroquiales y Conagopares sobre transferencia de recursos correspondiente al mes de diciembre. Trabajo en conjunto con el Ministerio de Economía y Finanzas, Banco Central del Ecuador y Conagopare Nacional
			Administración de contrato de la Póliza de	
			Seguro de Bienes Institucionales	

Mantenimiento de bienes inmuebles	1 Mantenimiento de vehículo institucional de placas PEI1068, procedimiento infima cuantía, emergente
Mantenimiento de vehículos institucionales	
Mantenimiento de equipos y sistemas informáticos institucionales	
Logística taller de procedimientos administrativos financieros y talento humano para los GADPR	
Arrendamiento de licencias de uso de paquete informático contable CFR	
Renovación de garantías del sistema de antivirus	
años	
Renovación de Hosting Institucional	
Impuesto a la renta SRI	Anexo Gastos
Declaración de IVA	Declaración formulario 104, formulario 104
Impuesto renta 2018	Formulario 107 para los funcionarios CONAGOPARE
Recepción y revisión de procesos para pagos	Viáticos, proveedores, Remuneraciones de enero
Elaboración y envío de retenciones de las facturas del mes de enero del 2019	6 Retenciones de las facturas del mes
Banco Central del Ecuador	1 Ingreso de Juntas Parroquiales con sus cuentas
Ingreso de diarios contables para cierres de cuentas	Contabilización hasta DICIEMBRE 2018
Estados Financieros	Cierre de Estados Financieros 2018
Otras solicitadas por la Dirección Administrativa Financiera	Calculo de Remuneraciones, personal nuevo, Ubicación de procesos años anteriores para reportes de proyectos.
Estados Financieras MAE	
Administración Pagina IESS	Ingreso y salida de personal, cambios de remuneraciones
Liquidación de Haberes Funcionarios	Ingresos y Salidas de funcionarios
Información para LOTAIP	Planilla para pago
24 archivos físicos comprobantes de egresos mensuales	2 proceso de archivo físico egresos
12 Anexos Transaccionales mensual	1 procesos elaboración de Anexo
6 vehículo institucional matriculado	.. proceso para la matriculación de vehículos institucional
.. procesos de Mantenimiento de bienes inmuebles	.. procesos Mantenimiento de bienes inmuebles

		..Asistencia técnica en temas financieros con gobiernos parroquiales procesos MAE.	.. Asesoría para entrega e información procesos de Talleres Zonales, Capacitación y Proyecto
		Elaboración de pagos PSI	7 pagos PSI
		Información desembolsos a los GADps	.. Informe presentación de información contable al ministerio de finanzas Juntas
		12 Procesos SUPA Pensiones Alimenticias	1 Proceso SUPA Pensiones Alimenticia
		12 Procesos CNT Telefonía Celular y convencional	1 Proceso CNT Telefonía
		24 Procesos Empresa Eléctrica Quito	2 Proceso Empresa Eléctrica Quito
		7 procesos de Pólizas Institucionales	.. Procesos de Pólizas Fidelidad y vehículo Institucional
DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Brindar soporte técnico, asesoría y capacitación a las instancias organizativas territoriales y a los GADPR	Brindar asistencia técnica a los GADPRs (Elaboración, gestión, seguimiento de proyectos en función de las competencias de los Gobiernos parroquiales)	Elaboración del proyecto "Dotación de Unidades de Salud Móviles para mejorar la capacidad de atención básica en las parroquias fronterizas de Chical, Maldonado, Jacinto Jijón y Caamaño y El Goalal – Provincia del Carchi – Ecuador. Perfil de propuesta "Desarrollo de la agricultura sostenible y la seguridad alimentaria en las parroquias rurales de la provincia de Orellana" Proyecto For guidance and preparation UNDEF only accepts project proposal applications submitted to the Online Project Proposal System Una Propuesta "Proveer agua saludable a las escuelas de las comunidades Awá fronterizas mediante la implementación de sistemas de
		Logística evento internacional "Intercambio de experiencias de procesos de descentralización y desconcentración"	
		Fortalecimiento institucional a CONAGOPARES Provinciales, GADPR (Programas, Proyectos)	Taller Elaborar una agenda participativa provinciales para el Desarrollo de una Estrategia que permita la implementación de un Régimen de Desarrollo Rural Productivo Equitativo e integral en las Juntas Parroquiales Rurales del Ecuador. Taller "FORTALECIMIENTO TÉCNICO INSTITUCIONAL DE LOS CONAGOPARES AMAZONICOS A TRAVES DE LA CTEA" Informe de observaciones sobre CONAGOPAREAS que no han justificado en Fortalecimiento Institucional.
		Plan de Restauración forestal	Informe de cierre para el proyecto MAE

			<p>Coordinación con otras instituciones, organismos y otras carteras de Estado</p>	<p>Planificar reuniones permanentes con instituciones que forma parte de la mesa técnica: Cancillería General del estado, Consejo Nacional de Gobiernos Provinciales del Ecuador, Asociación de Municipalidades del Ecuador y Consejo Nacional de Competencias</p> <p>824 cartillas de orientación para la articulación de planes de trabajo con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible al Programa de Naciones Unidas para el desarrollo</p> <p>Carta de intención para la firma de un convenio marco entre la Organización de Naciones Unidas y el CONAGOPARE para la implementación de los ODS en la planificación de los GADPR.</p> <p>Reunión de información del flujo sobre el otorgamiento de las MAPI de acuerdo a la Ley de no violencia contra la mujer.</p> <p>Socialización del portal web del Sistema de Información Pública Agropecuaria – SIPA</p> <p>Reunión en compañía del Director de Proyectos con la Agencia de Cooperación Coreana KOIKA, en la que se informó sobre la posibilidad de envío de voluntarios o expertos para diferentes tipos de actividades que pueden realizarse en Ecuador.</p> <p>reuniones (con PNUD y Mesa técnica flujo MAPI)</p> <p>Socialización del Sistema de Información Pública Agropecuaria (SIPA) – MAG</p>
			LOTAIP	<p>Informe mensual de las actividades efectuadas por la Dirección</p> <p>Coordinar, receptar, organizar y consolidar 19 formularios correspondientes a la LOTAIP</p>

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO

No apli	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

PROCESOS DESCONCENTRADOS

No apli	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

NIVEL DE APOYO / ASESORÍA

No apli	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
---------	-----------	-----------	-----------	-----------

LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/01/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			DIRECCIÓN NACIONAL DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. ROBERTO FUENTES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			robertoajupruc@hotmail.com